

الإجراءات للتصديق على عقود العمل للعمالة المنزلية من سفارة جمهورية الهند  
( مادة رقم : 20 )

1. يجب تقديم عقود العمل ( للعمالة المنزلية - تأشيرة المادة 20 ) إلى مكتب الوكالة المعتمدة الكائن في الدور 19 في مجمع بهبهاني ، منطقة الشرق ، مدينة الكويت (هاتف رقم: 2241 2882 و 2241 3883 ) من الساعة 0830 إلى الساعة 1600 خلال يوم السبت إلى يوم الخميس ) مع جميع المستندات المطلوبة ، مثل صورة جواز السفر وتأشيرة العامل ، ووثيقة التأمين الخاصة بالعامل ، وصورة البطاقة المدنية للكفيل والشخص الذي يعرفه ، وصورة رخصة القيادة الهندية للعامل (في حالة فئة السائق) لإعداد عقد عمل لتوظيف عامل في القطاع المنزلي
2. يمكن تحميل النموذج لعقد العمل من موقع السفارة :  
<https://indembkwt.gov.in/pdf/employment/20Contract/20-Visa/20No.20.pdf>
3. يقوم مكتب الوكالة المعتمدة بإعداد العقود وإرسالها إلى السفارة لمزيد من الإجراءات اللازمة والتصديق على المستندات .
4. يقوم قسم شؤون العمال في السفارة بالفحص / التحقق من جميع عقود العمل عن طريق التحقق من التفاصيل المعبأة في العقود والوثائق والمرفقات وما إلى ذلك وتقديمها إلى السلطة المختصة للموافقة عليها.
5. يتم التصديق على جميع عقود العمل التي تم الموافقة عليها في السفارة وإعادتها إلى الوكالة المعتمدة ( مجمع البهبهاني ) لتكامل إجراءات الهجرة الإلكترونية . وبعد ذلك ، يمكن لصاحب العمل / الكفيل استلام العقد المصدق من الوكالة المعتمدة ( مجمع البهبهاني).
6. بعد المصادقة ، يتم إصدار خطاب الطلب والتوكيل الرسمي (للإناث) و رقم الوظيفة ( للذكور )
7. يقوم الكفيل بإرسال العقد الأصلي والتأشيرة الأصلية و رقم الوظيفة (للذكور) / خطاب الطلب والتوكيل الرسمي (للإناث) إلى العامل في الهند. وبعد الحصول على هذه المستندات ، يمكن للعاملات الحصول على تصريح الهجرة من PoE (من خلال وكالة معتمدة / مسجلة فقط) بينما يمكن للعامل الذكور الحصول على تصريح الهجرة مباشرة من PoE.

8. للاستفسار يرجى الاتصال بنا عبر البريد الإلكتروني labour.kuwait@mea.gov.in أو الواتساب  
+965 5175 9394 و +965 5515 7738.